

「海星中学校 調査書の作成について」

(1) 作成についての概要

- ①調査書の書式は長崎県立中学校入学選抜の実施要領における記載の様式に準じます。作成に際して「長崎県校務支援総合システム」における「指導要録等作成システム」を利用されてもかまいません。ただし用紙サイズはB4判(257mm×364mm)をご利用ください。
- ②小学校長は、志願者の調査書を**特別入試Ⅰ・Ⅱ・一般入試Ⅰは令和2年10月31日現在、一般入試Ⅱは令和2年12月31日現在**で作成してください。
- ③調査書の各欄は特に指示するもののほかは、「指導要録」に基づいて記入してください。

(2) 各欄の記入について

原則として算用数字を用いてください。

「性別」	「男」または「女」と記入してください。	
「欠席の主な理由」	欠席日数が学年ごとに合計10日以上ある者について、欠席の主な理由(病名、事故の種類、日数等)を記入してください。	
「特別活動の記録」	第6学年のものを中心に、内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入してください。	
「行動の記録」	第6学年のものを中心に、項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入してください。	
「総合的な学習の時間の記録」	第6学年の学習活動の内容と評価を、文章で簡潔に記入してください。	
「外国語活動の記録」	第6学年の学習活動の評価を、文章で簡潔に記入してください。	
「総合所見及び参考となる諸事項」	本人の長所を取り上げることが基本とし、第6学年の状況を中心に次の項目について記入してください。 ア 各教科、道徳、特別活動、その他の学校生活全般における行動の特徴に関すること。 イ 学習に対する意欲・態度・努力の状況等、学習状況に関すること。 ウ 学内外における奉仕活動や表彰を受けた行為・活動に関すること。	
「各教科の学習の記録」	観点別学習状況	観点別に「A」及び「C」のみを記入してください。
	評 定	第5学年、第6学年について3段階評価を記入してください。ただし、長期欠席等で評定が算定できない場合は「※」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記録した「副申書」(定型様式なし)を、小学校長名で作成・押印し添付してください。
「記載責任者」	学級担任とし「職」は教諭、講師等の職名を記入し押印してください。	

(3) 交付について

小学校長は、調査書を厳封して志願者に交付してください。